****

[Gerrit A. Wieberdink] | 27 januari 2017 | [95311] | [139504]

[Laurens van der Loo] | 27 januari 2017 | [95311] | [133535]

[Zeilschool de Waai]

[Plan van aanpak]

Inhoud

[Inleiding 2](#_Toc473201986)

[Algemeen 2](#_Toc473201987)

[Beschrijving 2](#_Toc473201988)

[Achtergronden 3](#_Toc473201989)

[Projectnaam 3](#_Toc473201990)

[Opdrachtgever 3](#_Toc473201991)

[De projectopdracht 4](#_Toc473201992)

[Doel 4](#_Toc473201993)

[Resultaat 4](#_Toc473201994)

[Huidige situatie 4](#_Toc473201995)

[De projectorganisatie 5](#_Toc473201996)

[Contactpersonen 5](#_Toc473201997)

[Planning 6](#_Toc473201998)

[Benodigde resources 6](#_Toc473201999)

[Takenlijst 6](#_Toc473202000)

[Projectplanning 7](#_Toc473202001)

# Inleiding

## Algemeen

Dit Plan van Aanpak beschrijft het project Zeilschool De Waai

Het Plan van Aanpak is tot stand gekomen na overleg met zowel intern betrokken personen als externe betrokkenen. De betrokken partijen in deze zijn:

1. Joop Brenninkmeijer, als opdrachtgever van het project;
2. Tom Halvers, als begeleider en uitvoerder van het project zoals dit beschreven staat in dit Plan van Aanpak.

Beschrijving/omschrijving

## Beschrijving

Meneer Brenninkmeijer heeft onlangs een zeilschool opgekocht. Hierbij kwam hij erachter dat het systeem om te reserveren wat verouderd was. Dit gaat namelijk nog via de telefoon. Ook wordt alles nog met pen en papier bij gehouden. Wij gaan er nu met dit project voor zorgen dat dit allemaal geautomatiseerd gaat.

Wij gaan een website maken waarop gereserveerd kan worden. De klant kan uit verschillende cursussen kiezen. Als er gekozen is kan er bepaald worden welke week de klant de cursus wil volgen en met hoeveel personen ze aanwezig zijn. Om de bestelling te bevestigen moet er een account aangemaakt worden. Wanneer dit account aangemaakt is kan de bestelling bevestigd worden. Als de klant ingelogd is met het account kan hij/zij de gemaakte reservering(en) bekijken, wijzigen en/of uitprinten.

Zeilschool De Waai kan met hun eigen account de reserveringen die gemaakt zijn per week bekijken. Als ze de reserveringen bekijken kunnen ze de gegevens van de klant zien en deze ook uitprinten. Zo kunnen ze checken of iedereen aanwezig is in de week van de cursus.

# Achtergronden

## Projectnaam

De Waai

## Opdrachtgever

Joop Brenninkmeijer van zeilschool De Waai

# De projectopdracht

## Doel

Het doel van dit project is dat de reservering voor de verschillende cursussen zo simpel mogelijk online gemaakt kunnen worden en dat deze bekeken kunnen worden.

Ook moet de zeilschool meteen inzicht hebben in de reservering.

## Resultaat

Het resultaat van dit project is als volgt te formuleren:

* Snelle werkende website
* Verschillende cursussen bekijken
* Klanten kunnen registeren en inloggen
* Reserveren van cursussen
* Klanten kunnen deze reserveringen bekijken, wijzigen en/of printen
* De Waai kan alle reserveringen per week bekijken
* De Waai kan de gegevens van de reserveringen inzien en uitprinten.

## Huidige situatie

De huidige situatie is dat de reserveringen nog via de telefoon gaan. Al die reservering worden ook nog steeds bijgehouden op papier.

# De projectorganisatie

## Contactpersonen

Hieronder is het projectteam te zien die is samengesteld om dit project tot een goed einde te brengen. Diegene in het projectteam zijn ook meteen de contactpersonen voor dit project.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Naam** | **Locatie** | **Functie** | **E-mail** |
| Laurens van der Loo | Apeldoorn | Ontwikkelaar | Laurens12bb@gmail.com |
| Gerrit A. Wieberdink | Apeldoorn | Ontwikkelaar | [gawieberdink@live.nl](mailto:gawieberdink@live.nl) |
| Tom Halvers | Apeldoorn | Projectbegeleider | Tomhalvers2@gmail.com |
|  |  |  |  |
| Joop Brenninkmeijer | Heeg | Opdrachtgever | Joopbrenninkmeijer2@gmail.com |

# Planning

## Benodigde resources

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat** | **Waarvoor** |
| Microsoft Windows | Om alle programma’s op te draaien |
| Microsoft Office | Om alle documentatie in te maken. |
| Google Chrome | Zoeken van info, testen van de website. |
| Opera | Zoeken van info, testen van de website. |
| Firefox | Zoeken van info, testen van de website. |
| Visio | Om UML-diagrammen in te maken. |
| Bootstrap Studio | Ontwerpen maken |
| PHPStorm | Programmeren van de website. |
| Wamp server | Testen en bekijken van de website. |
| PHPMyAdmin | Om de database in te maken. |
| GitHub | Om alle code te delen. |

## Takenlijst

|  |
| --- |
| **Taak** |
| Behoefteanalyse |
| Plan van aanpak |
| Functioneel ontwerp |
| Technisch ontwerp |
| Ontwikkelomgeving inrichten |
| Start pagina |
| Cursus pagina |
| Beginnerscursus pagina |
| Gevorderdencursus pagina |
| Wad tochten cursus pagina |
| Contact pagina |
| Registreer pagina |
| Login pagina |

## Projectplanning

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Algemeen |  |  |  | | **Taak** | **Begindatum** | **Einddatum** | **Duur\*** | | **Ontwerpen** | 26-01-2017 | 27-01-2017 | 26 uur | | **Realiseren** | 30-01-2017 | 01-02-2017 | 39 uur | | **Implementeren** | 01-02-2017 | 03-02-2017 | 26 uur | |  |

* Dit zijn de uren van 2 personen bij elkaar op geteld.

**Ontwerpen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning Ontwerpen** | | | | | | | |
| **Subtaak** | **Begindatum** | **Begintijd** | **Einddatum** | **Eindtijd** | **Duur** | **Betrokkenen** | **Wijze van inleveren** |
| **Behoefteanalyse schrijven** | 26 januari 2017 | 9:30 | 26 januari 2017 | 11:30 | 120 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Plan van aanpak schrijven** | 26 januari 2017 | 11:30 | 26 januari 2017 | 13:00 | 60 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Gesprek over het plan van aanpak** | 26 januari 2017 | 13:10 | 26 januari 2017 | 13:20 | 10 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Plan van aanpak herschrijven** | 26 januari 2017 | 13:20 | 26 januari 2017 | 13:30 | 10 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Functioneel ontwerp schrijven** | 26 januari 2017 | 13:30 | 26 januari 2017 | 14:30 | 60 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Gesprek over het functioneel ontwerp** | 26 januari 2017 | 15:15 | 26 januari 2017 | 15:30 | 15 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Functioneel ontwerp herschrijven** | 26 januari 2017 | 15:30 | 26 januari 2017 | 16:00 | 30 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Technisch ontwerp schrijven** | 26 januari 2017 | 16:00 | 27 januari 2017 | 9:20 | 80 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Gesprek over het technisch ontwerp** | 27 januari 2017 | 9:20 | 27 januari 2017 | 9:30 | 10 min | Gerrit Laurens | E-mail |
| **Technisch ontwerp herschrijven** | 27 januari 2017 | 9:30 | 27 januari 2017 | 10:30 | 60 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Ontwikkelomgeving inrichten** | 27 januari 2017 | 10:30 | 27 januari 2017 | 11:00 | 30 min | Gerrit  Laurens | E-mail |
| **Totaal duur** | | | | | **850 min** |  | |